INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	7
FECHA:	22 de noviembre de 2024
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.932 de 2024
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	MAURICIO SOTO MARTÍNEZ
CÉDULA:	1.107.056.853
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los Servicios Apoyo a la gestión en la Unidad de apoyo a la gestión de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento de la red de gestión de información de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali BP - 26003384.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Participar en el diseño conceptual y la articulación interinstitucional de los procesos de Planeación y Presupuesto.

1.1 Para el periodo correspondiente del 29 de octubre al 22 de noviembre de 2024, realicé la actualización del tablero de control del seguimiento presupuestal a los proyectos de inversión de la Secretaría de Bienestar Social.

2. Revisar, formular y ajustar los proyectos de la Secretaría de Bienestar Social, cuando sea solicitado por los lideres de programa y autorizados por la jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión a través de modificaciones a las fichas de inversión cumpliendo con el ciclo de gestión de los proyectos, a través de MGA, SAP, SUIFP, cadena de valor y formatos correspondientes.

2.1 Para el periodo correspondiente del 29 de octubre al 22 de noviembre de 2024, realicé la revisión y radicación de trámites presupuestales con y sin ajuste presupuestal en SAP de los siguientes proyectos de inversión:

- 1 proyecto de seguridad alimentaria y nutricional
- 1 proyecto de habitante de calle
- 1 proyecto de juventudes
- 1 proyecto de migrantes
- 1 proyecto de la UAG
- 1 proyecto de atención integral a las víctimas

3. Apoyar en las mesas técnicas de seguimiento a los proyectos de inversión, con los equipos de las diferentes subsecretarías del organismo.

3.1 Para el periodo correspondiente del 29 de octubre al 22 de noviembre de 2024, apoyé en la revisión del seguimiento al Plan de Acción de la Secretaría de Bienestar Social, con corte al tercer trimestre de la vigencia 2024, en el que

se detalló las ponderaciones de cada una de las líneas de inversión de los proyectos de inversión, esto en coherencia con las ponderaciones de las actividades y de los productos.

3.2 Para el periodo correspondiente del 29 de octubre al 22 de noviembre de 2024, realicé asistencia técnica al equipo de la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas, en relación con el seguimiento al Plan de Desarrollo y la manera en que los proyectos de inversión asociados contribuyen al cumplimiento de estas metas, entendiendo de que existe un proceso de armonización y homologación.

4. Apoyar los procesos de capacitación que se imparta a los técnicos de las diferentes áreas de la Secretaría de Bienestar Social.

4.1 Para el periodo correspondiente del 29 de octubre al 22 de noviembre de 2024, realicé la orientación en la mesa técnica con el equipo del Plan Estadístico Distrital del Departamento Administrativo de Planeación Distrital, sobre las debilidades y fortalezas que tiene la Secretaría de Bienestar Social en términos de capacidad estadística.

5. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, en desarrollo de su objeto contractual.

5.1 El día 02 de noviembre de 2024, asistí a la Mesa técnica de revisión de la Encuesta de Hogares y Multipropósito, liderada por el equipo del Sistema de Indicadores Sociales del Departamento Administrativo de Planeación Distrital.

5.2 El día 14 de noviembre de 2024, asistí a la Aplicación de batería riesgo psicosocial e intervención colectiva “Integral-mente Saludable”, en el marco del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

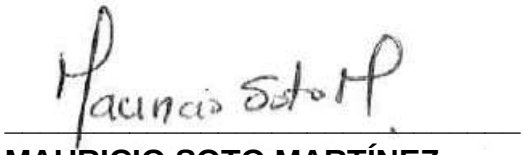
6. Diseñar y actualizar el tablero de control del seguimiento físico de las metas del Plan de Desarrollo 2024-2027, de la Secretaría de Bienestar Social.

6.1 Para el periodo correspondiente del 29 de octubre al 22 de noviembre de 2024, realicé la revisión del avance de las metas del Plan de Desarrollo con corte al 30 de septiembre a través del Seguimiento al Plan Indicativo, Cuadro 3S. Esto como proceso previo a la consolidación de una matriz de seguimiento que alimentará el tablero de control.

7. Procesar información presupuestal de los proyectos de inversión de la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 Para el periodo correspondiente del 29 de octubre al 22 de noviembre de 2024, generé los reportes presupuestales, tomando como insumo la información generada con la transacción Z192 del SAP-PS y por medio de un cruce de variables. Este procesamiento es insumo para los diferentes requerimientos de la Secretaría de Bienestar Social, además de la orientación

del gasto en modificaciones presupuestales y diagnósticos situacionales de los avances de ejecución presupuestal.



MAURICIO SOTO MARTÍNEZ
CC NO. 1.107.056.853 CALI (VALLE)